

УТВЕРЖДЕН

Протоколом общего собрания собственников
от «__» _____ 2015 года

Атаман Городского казачьего общества
«Православный союз казаков «ИРБИС»

_____/Поляков А.В./

_____/Поляков А.В./

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургский казачий юнкерский
православный гуманитарно-технический колледж»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный гуманитарно-технический колледж» (Далее – «Колледж») является некоммерческой организацией.
- 1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.
- 1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: **Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный гуманитарно-технический колледж».**
- 1.4. Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: **ЧОУ СПО «Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный гуманитарно-технический колледж».**
- 1.5. Адрес местонахождения единоличного исполнительного органа Колледжа: Санкт-Петербург, ул. Садовая, дом 51, лит. А, пом. 49-Н.
- 1.6. Собственниками Колледжа являются: Городское Казачье общество «Православный Союз казаков «ИРБИС» (ОГРН: 1127800005277, ИНН: 7802290522), Поляков Андрей Викторович;
- 1.7. Колледж создан без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Колледж имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.10. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Протоколом о создании.
- 1.11. Колледж в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
- 1.12. Лицензирование, аттестация Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.
- 1.14. Колледж не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Колледж может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в учредительных документах Колледжа.
- 1.15. Организационно-правовая форма Колледжа — частное учреждение.
- 1.16. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа в случаях, предусмотренных законом, несут собственники имущества Колледжа.

1.17. Колледж, по согласованию с собственниками, может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Колледж, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. Колледж имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с предприятиями и организациями различных форм собственности, а также отдельными лицами.

1.19. Обязанности Колледжа:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Колледжа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.20. Взаимоотношения между собственниками и Колледжем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.21. Колледж не несёт ответственности по долгам и обязательствам собственников.

1.22. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Колледжа, равно как и Колледж не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.23. Отношения между Учреждением и Слушателями регулируются в соответствии с Уставом Колледжа, действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.25. Использование в наименовании Колледжа словосочетания «казачий юнкерский православный» не является целью придания Колледжу религиозного статуса. Данное использование призвано подчеркнуть верность благородным традициям обучения в России 19-го и начала 20-го веков, верность православию – основе Российской культуры и традиций, казачеству – как неотъемлемым частям истории России. Колледж не является религиозной организацией и не осуществляет обучение по программам религиозного образования. Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются

Колледжем имуществом и действуют на основании положения, утвержденного Директором Колледжа. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

2.4. Решения о создании, реорганизации, ликвидации филиалов и представительств принимаются собственниками Колледжа.

2.5. Создание филиалов для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-методической базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих установленным требованиям.

2.6. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о данном филиале, утвержденным Директором Колледжа.

2.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

2.9. Непосредственное управление филиалом осуществляет Директор филиала, назначаемый приказом Директора Колледжа.

2.10. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью Директора Колледжа, с приложением печати филиала Колледжа.

2.11. Порядок управления филиалом, полномочия Директора филиала, ведение филиалом образовательной деятельности определяются Положением о данном филиале.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Целями Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- обновление и развитие практики среднего профессионального образования, выдвижение новых прогрессивных педагогических идей;
- разработка образовательных технологий с апробированием их на базе среднего профессионального учебного заведения,
- реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования;
- разработка высокоэффективных основных профессиональных образовательных программ (Далее – «ОПОП»), методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения.

3.2. Колледж может осуществлять свою деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных программ для взрослых в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения и экстернат;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для взрослых в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения и экстернат;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация профессиональных программ среднего профессионального образования в области гуманитарно-технических наук по договорам со службой занятости, предприятиями, организациями и частными лицами за счет средств организации, либо студента;
- разработка и реализация учебных планов и программ подготовки молодежи;
- осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере образования, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в ОПОП, и адаптацию иностранных учебных материалов.

3.3. Для достижения поставленных целей в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Колледж, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со студентами Колледжа в области профессионального образования;
- оказывает платные консультационные, информационные, семинарские услуги в порядке, установленном законодательством РФ в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями в области профессионального образования;
- проводит благотворительные акции и мероприятия в области профессионального образования;
- организывает и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, конференции, выставки, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия, как в Российской Федерации, так и за рубежом, в области профессионального образования;
- осуществляет хозяйственную деятельность в области профессионального образования;
- оказывает консультационные, информационные и методические услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам, в области профессионального образования;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- создает, разрабатывает, внедряет прогрессивные формы обучения;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение работников Колледжа.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Колледж может заниматься только при наличии лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Целями образовательного процесса является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.
- 4.2. Колледж использует различные типы и виды профессиональных программ среднего профессионального образования в области гуманитарно-технических наук.
- 4.3. Образовательный процесс осуществляется по программам, определенным государственной лицензией.
- 4.4. Колледж реализует различные по срокам и интенсивности, набору предметов и уровню программы на основании лицензии соответствующего правомочного государственного органа управления образованием.
- 4.5. Обучение ведется на русском языке.
- 4.6. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на её территории, иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее или высшее профессиональное образование.
- 4.7. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе в соответствии с результатами Единого государственного экзамена, Итоговой государственной аттестации и вступительных испытаний, проводимых согласно Правилам приема в Колледж с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Прием документов на очную форму обучения в Колледже осуществляется приемной комиссией с 01 апреля до 15 августа каждого года.
- 4.10. При подаче заявления о приеме (заполняется лично в приемной комиссии Колледжа) поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность, а также иные документы, определяемые Правилами приема в Колледж.
- 4.11. Приемные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Правилами приёма.
- 4.12. Зачисление на очное отделение производится после конкурсного отбора. Конкурсные вступительные испытания оцениваются по стобальной системе. Зачисление производится после произведенной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором, не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. Оплата производится в банке на расчетный счет Колледжа или вносится в кассу Колледжа.
- 4.13. Объем и структура приема студентов на обучение определяются и устанавливаются ежегодно Директором Колледжа, по согласованию с собственниками Колледжа, с учетом возможностей Колледжа.
- 4.14. Обучение осуществляется на основе полного возмещения студентами затрат на их обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размер платы за обучение устанавливается за каждый учебный год Директором Колледжа совместно с собственниками

Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с принятым решением, утвержденным собственниками, фиксирует приказом размер оплаты за учебный год и доводит до сведения студентов. Размер оплаты за учебный год фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом со студентом или его законным представителем, или организацией, производящей оплату за обучение студента.

4.15. Зачисление и обучение в Колледже производится на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.16. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, характеризующихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентом и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.17. В Колледже, в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, установлены следующие сроки обучения:

4.17.1. По очной форме обучения:

- «Базовый уровень» - для выпускников 9 классов - 2 года 10 месяцев;
- для выпускников 11 класса - 1 год 10 месяцев;
- «Повышенный уровень» - для выпускников 9 классов - 3 года 10 месяцев;
- для выпускников 11 класса - 2 года 10 месяцев.

4.17.2. По заочной форме обучения:

- «Базовый уровень» для выпускников 11 класса - 2 года 10 месяцев;
- «Повышенный уровень» - для выпускников 11 класса - 3 года 10 месяцев.

4.18. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые утверждаются Директором Колледжа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.19. В Колледже учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

4.20. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.21. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (преддипломная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, иные виды учебных занятий.

4.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.23. Продолжительность учебной недели для студентов определяется учебным планом и составляет 36 часов.

4.24. Занятия проводятся в группах.

4.25. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

4.26. Количество студентов в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Колледжа.

4.27. Перевод в Колледже может осуществляться следующим образом:

- перевод студентов в другое учебное заведение;
- перевод студентов с одного отделения на другое;
- перевод студентов с одной ОПОП на другую;
- перевод студентов с одной формы обучения на другую;
- перевод студентов с курса на курс.

4.28. Перевод производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

4.29. Студент может быть отчислен из числа студентов Колледжа в связи с получением образования, а также досрочно:

4.29.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, а также в случае перевода студента в другое учебное заведение.

4.29.2. По инициативе Колледжа:

- в связи с невыполнением обязанностей студента по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с установлением факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки;
- в связи с грубым нарушением дисциплины, а также совершением дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Устава Колледжа, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи с систематическими пропусками занятий без уважительной причины;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора об оказании платных образовательных услуг, если условия договора предусматривают данный вид ответственности;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

Грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Колледжа нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью студентов, работников, посетителей Колледжа, причинения ущерба имуществу Колледжа, имуществу других студентов, работников, посетителей Колледжа, дезорганизации работы Колледжа.

4.30. В приказе об отчислении студента указывается конкретная причина отчисления. В случае отчисления из Колледжа произведенная студентом оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4.31. Отчисленный студент имеет право на восстановление в течение 2-х лет после отчисления. Оплата при восстановлении вносится на основании приказа Директора Колледжа при наличии свободных мест.

4.32. Студент Колледжа имеет право на академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям и других исключительных случаях (стихийных бедствиях, семейных обстоятельствах, прохождении срочной службы в армии).

4.33. Учебная и преддипломная практика студентов Колледжа проводится, как правило, на

предприятиях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

4.34. Основной формой контроля учебной работы студентов является промежуточная аттестация.

4.35. Колледж самостоятельно определяет системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов в соответствии с ФГОС.

4.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 (восьми) в учебном году, а количества зачетов – 10 (десяти). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения определяется Педагогическим советом Колледжа.

4.37. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине;
- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- Зачёт по практике;
- Курсовая работа (проект);
- Контрольная работа по отдельной дисциплине;
- Экзамен по междисциплинарному курсу;
- Итоговая аттестация по профессиональному модулю.

4.38. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю устанавливается учебным планом.

4.39. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком.

4.40. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы оцениваются в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Лабораторные работы, практические занятия и преддипломная практика, факультативные занятия оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

4.41. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

4.42. Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов по решению Педагогического совета:

- Итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- Итоговый междисциплинарный экзамен;
- Защита выпускной квалификационной работы.

4.43. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую ОПОП в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.44. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.45. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Студенты имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 5.2. Студенты имеют право на посещение занятий в Колледже, если они прошли вступительные испытания.
- 5.3. Студенты обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 5.4. Студенты обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- 5.5. Сотрудники Колледжа имеют право:
- на получение работы, обусловленной договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.
- 5.6. Работники Колледжа обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.
- 5.7. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать компетентный подход, высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Высшим органом управления Колледжа является Общее собрание Собственников Колледжа (далее - Общее собрание Собственников).
- 6.3. На Общем собрании Собственников Колледжа избирается Председатель собрания сроком на 4 (четыре) года. Общее собрание вправе в любой момент переизбрать Председателя собрания. Председатель созывает Собрание, обеспечивает ведение документации и председательствует на Собрании.
- 6.4. Колледж ежегодно проводит годовое Общее собрание Собственников. Общие собрания Собственников, проводимые помимо годового, считаются внеочередными. Внеочередное Общее собрание Собственников созывается Председателем собрания по инициативе любого Собственника или Директора Колледжа в десятидневный срок после получения персонального письменного уведомления, в котором указываются: повестка дня, время и место проведения собрания.
- 6.5. При голосовании на Общем собрании каждый Собственник пользуется правом одного решающего голоса.
- 6.6. Осуществляя свои права на участие в управлении Учреждением, Собственники обязаны посещать заседания Общего собрания Собственников, а при невозможности присутствовать - своевременно сообщать об этом Председателю собрания, а также поручать в необходимых случаях представлять свои интересы своему представителю из числа Собственников или третьих лиц, оформив их полномочия надлежащим образом.

6.7. К исключительной компетенции Собственников относится:

- принимать решение о реорганизации и ликвидации Колледжа;
- вносить в Устав Колледжа изменения;
- назначать Директора Колледжа и освобождать его от должности;
- определять приоритетные направления деятельности Колледжа, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждать отчеты Директора и Педагогического совета Колледжа;
- утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждать финансовый план Колледжа и вносить в него изменения;
- по представлению Директора утверждать размер оплаты за обучение студентов в очередном учебном году;
- осуществлять экспертизу балансов и годового отчета Колледжа;
- утверждать заключения Ревизионной комиссии;
- осуществлять контроль и ревизию финансовой деятельности;
- осуществлять контроль за использованием (расходованием) выделенных Колледжу материальных ценностей и финансовых средств.

6.8. Общее собрание Собственников Колледжа правомочно, если на его заседании присутствуют все его члены. Все решения Общего собрания Собственников принимаются единогласно всеми присутствующими.

6.9. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет его единоличный исполнительный орган *Директор*, назначаемый Собственниками Колледжа сроком на 5 (Пять) лет.

6.10. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.10.1. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.10.2. Директор подотчетен собственникам Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственников Колледжа.

6.10.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Колледжа и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Колледжа;
- осуществляет международные связи;
- назначает заместителей Директора Колледжа;

- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Колледжа;
- по согласованию с собственниками назначает Главного бухгалтера Колледжа;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Колледжа, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции собственников Колледжа;
- обеспечивает выполнение решений собственников Колледжа;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение собственников Колледжа годовой отчет и баланс Колледжа;
- по согласованию с собственниками утверждает образец договора, заключаемого Колледжем со студентами;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление студентов Колледжа;
- решает все вопросы текущей деятельности Колледжа;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа в соответствии с Уставом, решениями собственников Колледжа;
- устанавливает порядок, формы и размеры оплаты труда, а также материального стимулирования в учреждении;
- распределяет обязанности между своими заместителями и направляет их работу, утверждает должностные и функциональные обязанности работников учреждения;
- утверждает планы и нормативные документы, применяет существующие формы материального и административного поощрения и наказания работников Колледжа в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает распорядок дня, график предоставления отпусков, выполняет все иные функции, вытекающие из производственной необходимости и задач по реализации уставной деятельности Колледжа;
- решает любые другие вопросы деятельности Колледжа, не относящиеся к исключительной компетенции Собственников Колледжа.

6.11. Общее собрание (конференция) работников – исполнительный коллегиальный орган:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся Колледжа;
- реализует право на самостоятельность Колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Колледжа;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

В состав Общего собрания входят работники Учреждения.

6.12. Общее собрание (конференция) работников Колледжа собирается не реже двух раз в год.

6.12.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа относятся:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению,

рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Колледжа;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Колледжа;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Колледжа за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собственников и иных органов управления Колледжа.

6.12.2. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

6.12.3. В заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся созывается Директором Колледжа не реже двух раз в год.

6.12.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3(две трети) и более от числа работников и обучающихся Колледжа.

6.12.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (Конференции) работников и обучающихся осуществляется путем открытого голосования присутствующих простым большинством голосов. Каждый присутствующий на собрании (Конференции) работников и обучающихся обладает одним голосом. Передача права голосования одним присутствующим на собрании (Конференции) другому запрещается.

6.13. В целях повышения уровня обучения и осуществления контроля образовательного процесса, выработки оптимальных и прогрессивных направлений учебной деятельности в Колледже создается Педагогический совет.

6.13.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Колледжа, и является основным органом самоуправления.

6.13.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов;
- определение путей повышения эффективности образовательного процесса, совершенствование всех его элементов;
- внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- общее руководство учебно-методической деятельностью;
- подготовка установленной документации на утверждение Директором Колледжа;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников по их заявлениям;
- заслушивание отчетов о работе работников Колледжа в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Колледжа;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно – производственных работ обучающихся, оценка эффективности форм и методов учебно – воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- проведение иных мероприятий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.
- 6.13.3. В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора, преподаватели, заведующие структурными подразделениями, методисты.
- 6.13.4. В состав Педагогического совета могут входить заведующие филиалами, заместитель директора по административно-хозяйственной части (Далее - «АХЧ»), библиотекарь.
- 6.13.5. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители, иные необходимые лица.
- 6.13.6. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.
- 6.13.7. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора на один год.
- 6.13.8. Педагогический совет Колледжа на первом заседании избирает из своего состава Председателя и секретаря.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Оперативное управление:

7.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Колледжем закрепляется на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственникам на праве собственности или на иных законных основаниях.

7.1.2. Колледж владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.2. Колледж имеет право:

7.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе, в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных задач Колледжа и целей, закрепленных в учредительных документах Колледжа, следующих видов:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в иные группировки.

7.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, а также нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

7.2.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.

7.2.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Колледжа и финансирования его программ.

7.2.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Колледж может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.4. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от собственников, в соответствии с порядком, определяемым ими;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Колледжа;
- другие, не запрещённые законодательством поступления.

7.5. В пределах, определяемых Уставом, Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.6. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

7.7. Колледжу запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственниками.

7.8. Полученная Колледжем прибыль не подлежит передаче собственникам, а используется на реализацию уставных целей Колледжа.

8. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

8.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и профессиональный опыт по данной специальности, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

8.3. Работники имеют право:

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;
- Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Работники обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления;

- следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа, бережно относиться к имуществу Колледжа;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

8.5. Педагогические работники, кроме прав, предусмотренных п.8.3 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с ОПОП, утвержденной Колледжем, методов оценки знаний студентов.

8.6. Педагогические работники, помимо обязанностей, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у студентов самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство студентов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в размере до 1440 академических часов в учебном году.

8.10. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.11. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального или морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и иных локальных актах.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих студентов для обучения за рубежом и приема иностранных студентов.

9.2. Колледж может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и студентами, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия назначается собственниками Колледжа сроком на 2 (два) года (в количестве не менее трех человек) для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

10.2. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Колледжа;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет свой отчет собственникам Колледжа.

10.4. Ревизионная комиссия, по согласованию с собственниками, вправе привлечь к осуществлению проверок финансово- хозяйственной деятельности Колледжа специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.

10.5. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть членами Ревизионной комиссии.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

11.1. В целях осуществления своей деятельности Колледж имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Колледжа и студентов. К таким локальным нормативным актам относятся:

- Приказы Директора;
- Должностные инструкции;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Положение о порядке премирования работников;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- Иные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную, образовательную деятельность Колледжа.

11.2. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

11.4. Порядок принятия локальных нормативно правовых актов Колледжа:

11.4.1. Локальные нормативные акты Колледжа подготавливаются и формируются Педагогическим советом, Директором Колледжа, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений, принятых Собственниками Колледжа.

11.4.2. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются Директором, за исключением тех актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственников Колледжа.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законами и нормативно-правовыми актами.

12.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Колледж может быть преобразован в иную образовательную организацию.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Собственниками Колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

12.5. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

12.6. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

12.7. При реорганизации Колледжа его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством.

12.9. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена:

- по решению собственников Колледжа;
- по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством;
- по иным основаниям, в случае, если такие основания предусмотрены действующим законодательством.

12.10. Собственники Колледжа или орган, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (в количестве не менее двух человек) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Колледжа.

12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

12.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Колледжа.

12.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

12.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственниками Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.16. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственниками или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.19. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим свое существование, с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением собственников Колледжа и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Колледжа вступают в силу с момента их государственной регистрации.